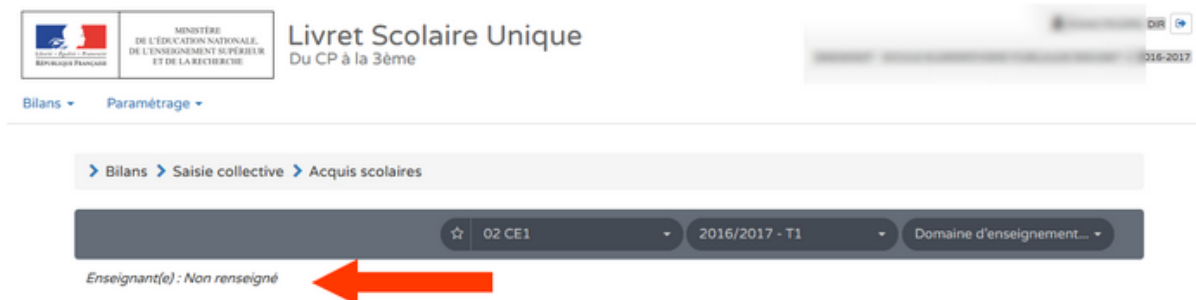


Saisie des noms des enseignants dans BE1D pour alimenter le LSU

Généralement, dans BE1D, les directeurs ont donné aux classes un nom suffisamment explicite contenant le nom de l'enseignant mais ils n'ont pas rempli le champ facultatif *Ajout d'un enseignant*. Or le Livret Scolaire Unique a besoin de cette information sans quoi il affichera la mention *Enseignant (e) non renseigné* comme ci-dessous.



Voici comment procéder pour que le nom de l'enseignant s'affiche.

- Accéder à BE1D.
- Menu orange *École*
- *Créer, Modifier, Visualiser les classes de l'école*
- Dans la colonne *Classes*, cliquer sur le nom d'une classe.
- Cliquer sur le bouton *Modifier*.
- Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

The image shows a screenshot of a web browser window titled 'Base Élève - 1er degré - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'https://id.ac-nice.fr/premier_degre_directeur//popupEnseignantM:'. The main content area is a form titled 'Ajout d'un enseignant'. The form contains the following fields and options:

- Civilité**: Radio buttons for 'MME' (selected) and 'M.' with an asterisk.
- Nom**: A text input field with an asterisk.
- Prénom**: A text input field containing 'Julie' with an asterisk.
- Intervenant extérieur**: Radio buttons for 'Non' (selected) and 'Oui' with an asterisk.

At the bottom of the form are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

- Compléter la fiche de l'enseignant comme ci-dessus puis cliquer sur le bouton *Valider*.
- Cliquer sur le bouton *Valider*.
- Reproduire l'opération pour toutes les classes de votre école.